

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»**



Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница».

**1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5. Комиссия для осуществления своей деятельности вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

7. Основными задачами Комиссии являются:

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений и проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

координирует деятельность ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» в коррупционной деятельности;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУ РД «Агульская центральная районная? больница» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

участвует в организации антикоррупционной пропаганды в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг.

### 3. Полномочия членов Комиссии

9. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

10. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

#### 4. Организация и порядок деятельности Комиссии

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые носят открытый характер. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
12. Работой Комиссии руководит Председатель комиссии.
13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
14. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
15. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
16. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
17. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
19. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
20. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
21. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
22. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
23. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
24. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При

равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим: Решения Комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

25. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель Председателя и секретарь.

26. Заместитель Председателя Комиссии, в случаях отсутствия Председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

27. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

28. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

29. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом ПЗУ РД «Агульская центральная районная больница» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

31. Информация, указанная в пункте 30. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

32. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

33. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя по информации согласно пункту 31 Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

34. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

35. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

## **5. Взаимодействие**

36. Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

36. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУ РД «Агульская центральная районная больница», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУ РД «Агульская центральная районная больница» и руководителям любых структурных подразделений ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии; создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией; взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников ГБУ РД «Агульская центральная районная больница»;

координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

осуществлять иные действия в соответствии с задачами и функциями деятельности Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

38. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

39. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУ РД «Агульская центральная районная больница».